

# **Фонд борьбы с инсультом ОРБИ**

## **Учебный центр «Фонд ОРБИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполнительный директор

А.Н. Комаров



«02» октября 2025 г.

М.П.

### **Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Учебного центра «Фонд ОРБИ»**

г. Москва  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Учебного центра «Фонд ОРБИ» (далее –Порядок) является локальным нормативным актом Учебного центра «Фонд ОРБИ», регламентирующим порядок и основания отчисления, перевода слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом,
- локальными нормативными актами Учебный центр «Фонд ОРБИ».

## **II. Порядок отчисления слушателей**

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ исполнительного директора об отчислении слушателя.

2.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с окончанием обучения и успешном прохождении итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- при досрочном прекращении образовательных отношений.

2.3. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика, Учебного центра «Фонд ОРБИ»;

- по инициативе Учебного центра «Фонд ОРБИ» в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра «Фонд ОРБИ», прекращаются с даты его отчисления.

2.5. При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п.) возвращается часть средств, внесенных за обучение, пропорционально объему оказанных услуг. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (плательщика по договору).

2.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, неуспеваемость, непосещение занятий, просрочку установленного платежа, возврат денежных средств не предусмотрен.

## **III. Порядок перевода обучающихся**



3.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

3.2. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- переход на другую образовательную программу;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход обучающегося в Учебный центр «Фонд ОРБИ» из другой организации дополнительного образования;
- переход обучающегося из Учебного центра «Фонд ОРБИ» в другую организацию дополнительного образования.

3.3. При наличии возможности для перевода обучающегося, Учебный центр «Фонд ОРБИ» не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

3.4. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию, Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося;
- расторгнуть договор на оказание образовательных услуг. В случае внесения оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все документы, необходимые для перевода в другую образовательную организацию;

3.5. При переходе из другой образовательной организации, обучающийся должен предоставить документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в другой организации, осуществляющей обучение.

3.6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

3.6.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного в том числе иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.6.2. Допускается подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при условии соблюдения требований действующего законодательства.

3.6.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.6.4. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.6.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,

подтверждаемых документами, полученными в иностранном государстве осуществляется в соответствии с требованиями международных договоров и законодательства РФ, на основании документов, которые, в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык.

3.6.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения исполнительным директором.

4.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом исполнительного директора.