

Фонд борьбы с инсультом ОРБИ

Учебный центр «Фонд ОРБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

А.Н. Комаров



«02» октября 2024 г.

М.П.

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении - Учебном центре «Фонд ОРБИ»

г. Москва
2024 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебного центра «Фонд ОРБИ» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов Фонда ОРБИ (далее - Организации) и является обязательным к применению.

2. Общие положения

2.1. Учебный центр создан приказом исполнительного директора Организации и является структурным подразделением Организации.

2.2. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав Фонда ОРБИ как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Фонда ОРБИ.

2.3. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих и/или получающих высшее и/или среднее профессиональное медицинское образование, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки с целью совершенствования своих компетенций.

2.4. Учебный центр возглавляет исполнительный директор Организации.

2.5. Информация об Учебном центре размещается на официальном сайте Фонда ОРБИ.

2.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами, приказами исполнительного директора.

2.7. Доступ к документации Учебного центра имеют исполнительные директор, бухгалтер, лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные лица, имеющие право доступа к документам в соответствии с приказами, локальными актами, должностными обязанностями и иными документами.

3. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации инновационного развития экономики Российской Федерации ее субъектов, оказания образовательных услуг по программам ДПО, консультирования по вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

Задачами Учебного центра являются:

3.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций;

3.2.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций, путем организации курсов повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.2.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного образования;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;

4.6. Организация набора слушателей и обеспечение их обучения, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному образованию;

4.8. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;

4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса;

4.10. Поддержание базы данных учебно-методических материалов-дополнительных профессиональных программ, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и аттестации;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, их оформление, контроль за движением бланков;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

4.13. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте.

4.14. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Организации к управлению документацией.

5. Структура и организация работы Учебного центра

5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает исполнительный директор.

5.2. Исполнительный директор:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задачи функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Организации;

5.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.4. Организует разработку планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

5.2.6. Обеспечивает качество учебного процесса;

5.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса;

5.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

5.2.10. Утверждает состав образовательных услуг Учебного центра;

5.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых или трудовых договоров для привлечения преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.2.12. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

6. Общие правила оказания образовательных услуг

6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Учебный центр предоставляет образовательные услуги в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Учебный центр имеет право осуществлять образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.4. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.5. Информация, предусмотренная п.6.4. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

7. Права

7.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

- Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам и учебным планам;
- Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- Контролировать качество обучения;

- Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения и квалификации;
- Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг на различных носителях информации;
- Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;
- Вести деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. Ответственность

8.1. Учебный центр, в лице исполнительного директора Организации, несет ответственность за:

- Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт;
- Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.
- Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п. 5.2.3. настоящего Положения.

9. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

9.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению исполнительного директора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения исполнительным директором.

10.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом исполнительного директора.